

แบบฟอร์มการขอใช้อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ (ใช้ภายในคณะฯ)

ภารกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เรื่อง ขอใช้อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์

เรียน หัวหน้าภารกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาวตำแหน่ง.....

สังกัด ภารกิจ/สาขาวิชา/วิชาเอกโดยขอใช้อุปกรณ์ ดังนี้

- | | |
|---|---|
| ☐ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (Notebook) | ☐ เครื่องสลับสัญญาณภาพ (Video Switching) |
| ☐ เครื่องฉายภาพ (Projector) | ☐ กล้องวิดีโอ (HDV Pro Camera).....ชุด |
| ☐ เครื่องฉายภาพ 3 มิติ (Visual) | ☐ กล้องวิดีโอ (VDO DSLR)ชุด |
| ☐ LED Smart TV () 55 นิ้ว () 75 นิ้วเครื่อง | ☐ กล้องถ่ายภาพดิจิทัล (Digital Camera) |
| ☐ ชุดเครื่องเสียง () ชุดเล็ก () กลางแจ้ง | ☐ ขาตั้งกล้อง () กันสั่นกล้อง () Dollyชุด |
| ☐ ไมโครโฟนไร้สาย (Wireless)ตัว | ☐ ชุดหูฟัง Intercom |
| ☐ ไมค์คลิปติดหน้าอกชุด | ☐ แว่น VRชุด |
| ☐ Audio Mixer () Digital () Analog | ☐ ไฟสตูดิโอ.....ชุด () ไฟวงแหวนชุด |
| ☐ แท่นบรรยาย (Podium)ชุด | ☐ ฉากสตูดิโอ (Green Screen)ชุด |
| ☐ ไมค์ประชุม (Mic-Conference) | ☐ Pointerตัว |
| ☐ อื่นๆ | |

โดยขอใช้อุปกรณ์

- ☐ การเรียนการสอนวิชา
- ☐ กิจกรรม
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

วันที่ เดือน..... พ.ศ. เวลา - น.

ถึงวันที่ เดือน..... พ.ศ. เวลา - น.

สถานที่.....

(ลงชื่อ) ผู้ขอใช้ โทร.....
(.....)

วันที่/...../.....

(กรณีผู้ขอใช้เป็นนักศึกษา ให้อาจารย์ที่ปรึกษา / ผู้รับผิดชอบโครงการ ลงชื่อเพิ่มเติม)

(ลงชื่อ) อาจารย์ที่ปรึกษา / ผู้รับผิดชอบโครงการ
(.....)

วันที่/...../.....

หมายเหตุ : แบบฟอร์มนี้ใช้เฉพาะภายในคณะบริหารธุรกิจและการบัญชีเท่านั้น (โปรดยื่นเอกสารล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน)